

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ
в рамках проекта профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов
«Билет в будущее»

Роль	Функции
Руководитель общеобразовательного учреждения (ответственный от общеобразовательного учреждения)	<ol style="list-style-type: none">1. Информирование родителей о Проекте2. Общая организация проекта «Билет в будущее», в том числе организация внедрения профориентационного минимума в общеобразовательном учреждении.3. Проведение информационной кампании по популяризации Проекта.4. Заключение соглашений с «ЭБЦ» в рамках реализации Проекта5. Взаимодействие с Партнерами.6. Контроль за выполнением ключевых показателей для общеобразовательного учреждения.
Администратор школы (заместитель директора по ВР/УВР ответственный за профориентационную работу)	<ol style="list-style-type: none">1. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».2. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта муниципальному координатору (ответственному лицу от муниципалитета).3. Проведение школьной информационной кампании по популяризации Проекта.4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности.5. Общий документооборот на уровне образовательной организации (формирование списков, сбор согласий для предоставления муниципальному координатору (ответственному лицу от муниципалитета).6. Формирование приказов о реализации проекта.7. Контроль за выполнением контрольных точек для общеобразовательного учреждения.
Педагог-навигатор (педагог-психолог)	<ol style="list-style-type: none">1. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы.2. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы.3. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логины и пароли).4. Проведение профориентационных уроков.5. Содействие в проведении диагностики участников Проекта.6. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия.7. Содействие администратору от школы и муниципальному координатору в качестве выполнения ключевых показателей.8. Взаимодействие с муниципальным координатором и Региональным оператором.