Лист №2

**МОНИТОРИНГ**

**по ведению электронного журнала в соответствии с принятыми локальными актами общеобразовательной организации**

МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные ответственного за администрирование электронного журнала (техническое обеспечение):

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_электронная почта№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование документов** | **Примечание**  | **Отметка о наличии** **(да, нет)** |
|  | Актуализация сведений об общеобразовательном учреждении в личном кабинете электронного классного журнала | (перечень сведений прилагается) |  |
|  | Локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий подходы к оценке результатов освоения программ обучающихся, в том числе с использованием электронного журнала | (указать **ссылку** на документ размещённого на сайте ОУ) |  |
|  | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принципах и способах оценивания в электронном журнале | (указать способы информирования) |  |
| - сроки внесения учителем отметок обучающихся в электронный журнал | (указать сроки) |  |
| - сроки внесения домашних заданий в электронный журнал | (указать сроки)  |  |
|  | Выполнение функциональных обязанностей работников общеобразовательного учреждения, которые связаны с ведением электронного журнала | (указать реквизиты документа) |  |
| - в чьи обязанности входит ответственность по ведению «Листка здоровья» в электронном журнале | (указать должность)  |  |
| - в чьи обязанности входит ответственность по ведению «Посещаемости» в электронном журнале | (указать должность)  |  |
|  | Аналитические справки по ведение электронного журнала в рамках внутришкольного контроля | (приложить скан последней проверки) |  |

Проблемные вопросы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за ЭлЖур \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Заполнить лист контроля и направить на feometod@yandex.ru до* ***16.02.2023*** *в теме письма указать* ***«№ школы. Мониторинг ЭлЖур»***

Приложение

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений об общеобразовательном учреждении в личном кабинете электронного классного журнала**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название в ЭлЖуре** **(должно соответствовать с кратким наименованием)** | *МБОУ школа №1* |
| **Полное наименование** | *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №1 Сакского района Республики Крым* |
| **Краткое наименование** | *МБОУ школа №1* |
| **Директор (ФИО полностью)** | *Омельянченко Александра Александровна* |
| **Адрес** | *296544, Россия, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли,**ул. Виноградная, 1 а* |
| **Телефон** | *+79787777777* |
| **Сайт** | *Сcылка на актуальный сайт* |