|  |
| --- |
| ГЕРБ%20АРК%20ЧБ |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ****ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ****«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСТДИПЛОМНОГО** **ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»****295001, г. Симферополь, ул. Ленина, 15****Тел./факс (3652) 27-45-15, 25-47-31****E-mail:** **info@krippo. ru**, **dekanat@krippo.ru** |
| **01.03.2022 г.**№ 180-01-07 | Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округовРуководителям республиканских образовательных организаций  |

Информируем, что в феврале Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования провел обучение для двух групп по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Основы делопроизводства в образовательной организации» (18 часов)- для руководителей, заместителей руководителей, специалистов по кадровому делопроизводству, делопроизводителей и секретарей образовательных организаций Республики Крым.

Слушатели, изучили требования к ведению деловой документации, усовершенствуют свои профессиональные компетенции секретарей, делопроизводителей, специалистов по кадровому делопроизводству образовательных организаций в области разработки, оформления и ведения деловой документации, рациональной организации документационного обеспечения в образовательных учреждениях.

Содержание и организация обучения по вышеуказанной программе получила высокую оценку работников образования. С учетом поступающих заявок на указанное обучение институт планирует провести обучение для третьей группы с 28.03.2022 по 01.04.2022 г.

Обучение по указанной программе проводится по очной форме, по индивидуальному графику. Приезжать в институт не нужно,4часа аудиторных занятий в день для слушателей будут проводиться с 12.30 в режиме видеоконференцсвязи на платформе Vinteo (расписание занятий прилагается).

Стоимость обучения за одного слушателя – 1800,00 (одна тысяча восемьсот рублей 00 копеек).

Просим довести указанную информацию до руководителей образовательных организаций и направить заявки (образец прилагается) до 14.03.2022 г. на электронный адрес dekanat@krippo.ru

Приложение на 2 л.

 **Ректор А.Н. Рудяков**

Балан П.В.

+79787674135

Пеняк Е.Ю.

+79787197211

Приложение 1

**Заявка**

на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации **«Основы делопроизводства в образовательной организации»**

(наименование программы)

 в объеме 18 часов по очной форме обучения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа управления образованием, образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***ФИО*** ***(полностью)*** | ***Образование по диплому*** | ***Наименование образовательной организации (место работы)*** | ***Должность***  | ***Номер мобильного телефона*** | ***Электронная почта*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

  подпись ФИО

 Печать «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Приложение № 2**

**ГБОУ ДПО РК КРИППО**

**Кафедра социального и гуманитарного образования**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| **Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Рудяков «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.** |

**Р А С П И С А Н И Е**

**учебных занятий группы слушателей по дополнительной профессиональной**

**программе повышения квалификации**

Наименование ДПП ПК: **«Основы делопроизводства в образовательной организации»**

Категория слушателей: **секретари, делопроизводители, специалисты по кадровому делопроизводству, руководители, заместители руководителей образовательных организаций**

Срок освоения программы (объем программы): **18 часов**

Форма обучения: **очная**

Календарный учебный график: **индивидуальный график обучения** с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Количество часов в день: **4**

Продолжительность обучения: **28.03 – 01.04.2022 г.**

Место проведения: на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата (день недели)*** | ***Время проведения занятия*** | ***Аудитория*** | ***Тема занятий*** | ***Ф.И.О. преподава******теля*** |
| 28.03.2022 г.понедельник | 12.30-14.00 | Vinteo | Структура и содержание кадровой документации | Сорокин Р.А., к.ю.н., доцент кафедры СГО |
| 14.10-15.40 | Vinteo | Общие требования к кадровому делопроизводству | Сорокин Р.А., к.ю.н., доцент кафедры СГО |
| 29.03.2022 г.вторник | 12.30-14.00 | Vinteo | Работа с профильными интернет-ресурсами по делопроизводству. Каталогизация информации и создание базы данных | Герасимов А.В., ст. преподаватель кафедры ЕМО |
| 14.10-15.40 | Vinteo | Работа с электронным документооборотом. Электронные сертификаты и электронная подпись | Герасимов А.В., ст. преподаватель кафедры ЕМО |
| 30.03.2022 г.среда | 12.30-14.00 | Vinteo | Классификация документов: виды, особенности, общие требования к разработке | Гуцол В.В., заведующий ЦПРКША  |
| 14.10-15.40 | Vinteo | Организация документационного сопровождения процессов управления персоналом | Сорокин Р.А., к.ю.н., доцент кафедры СГО |
| 31.03.2022 г.четверг | 12.30-14.00 | Vinteo | Классификация документов: виды, особенности, общие требования к разработке | Гуцол В.В., заведующий ЦПРКША  |
| 14.10-14.55 | Vinteo | Консультация «Подготовка к итоговой аттестации» | Гуцол В.В., заведующий ЦПРКША |
| 01.04.2022 г.пятница | 12.30-14.00 | Vinteo | Нормативно-правовые основы организации делопроизводства в образовательной организации | Гуцол В.В., заведующий ЦПРКША |
| 16.00-17.30 | Vinteo | Итоговая аттестация. Зачет | Гуцол В.В., заведующий ЦПРКШАСорокин Р.А., к.ю.н., доцент кафедры СГО |

Заведующий кафедрой

социального и гуманитарного образования Ю.М. Могаричев

Руководитель группы В.В. Гуцол

**Согласовано**

Декан факультета повышения квалификации П.В. Балан