УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКУ «Методический центр
управления образования г.Феодосии»
_____ Коробкина Т.Ф.
«_12_» ___03___ 2021 год

Нормативы материальных затрат
для Муниципального казенного учреждения
«Методический центр управления образования
Администрации города Феодосии Республики Крым»

№ п/п	Нормативы материальных затрат	Нормативы формирования расходов
1.	Нормативы материальных затрат на оплату услуг связи состоят из расходов на:	
1.1.	оплату услуг по абонентской плате, междугородней связи, услуг Интернет связи	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание указанных услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами) на оплату услуг по абонентской плате, междугородней связи, услуг Интернет связи, не более 65,0 тыс. руб. в год
2.	Нормативы материальных затрат на оплату коммунальных услуг и энергоносителей	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание указанных услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электро- и тепло-энергию, газ, воду, водоотведение
3.	Нормативы материальных затрат по аренде нежилых помещений	Расходы планируются исходя из стоимости аренды, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым утвержденной Решением 24 сессии Феодосийского городского совета 1 созыва от 29.06.2015. № 402.
4.	Нормативы материальных затрат на текущий ремонт зданий, оборудования, оргтехники, прочего имущества и техническое обслуживание оборудования, оргтехники и прочего имущества	Составляют не более 30 процентов от суммы финансирования муниципального бюджета.
5	Нормативы материальных затрат на приобретение мебели, телефонных аппаратов и прочих предметов снабжения включают расходы на:	
5.1.	Приобретение мебели	Рассчитывается с учетом 4-летнего срока эксплуатации мебели, включают в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб

		и прочей мебели. Расчетная стоимость за одну единицу мебели составляет: Стол - 15,0 тыс. руб. Шкаф - 15,0 тыс. руб. Стул – 3,0 тыс. руб. Тумба - 5,0 тыс. руб. Кресло- 16,0 тыс.руб. Прочая мебель - 2 тыс. руб.
5.2.	приобретение прочих предметов снабжения: телефонных аппаратов, калькуляторов, жалюзи, блоков бесперебойного питания, клавиатур, механических манипуляторов, «мышь», хозяйственного инвентаря и т.д.	не более 9,0 тыс. руб. в год на одного сотрудника
6.	Нормативы материальных затрат на канцелярские принадлежности (с учетом расходных материалов)	не более 3,5 тыс. руб. в год на одного сотрудника
7.	Нормативы материальных затрат на приобретение предметов длительного пользования составляют расходы на:	
7.1.	Приобретение холодильников	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 8 лет и нормой приобретения - один холодильник на 10 работников - из расчета стоимости за одну единицу не более 35,0 тыс. руб.
7.2.	Приобретение кондиционеров	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 10 лет и нормой приобретения один кондиционер на кабинет из расчета стоимости за одну единицу 35,0 тыс. руб.
7.3.	Приобретение компьютеров	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один компьютер на одного работника - из расчета стоимости за одну единицу не более 70,0 тыс. руб.
7.4.	Приобретение системного блока	Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 55,0 тыс. руб.
7.5.	Приобретение мониторов	Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 20,0 тыс. руб.
7.6.	Приобретение принтеров и Многофункциональных устройств	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один принтер (многофункциональное устройство) из расчета стоимости за одну единицу не более 35,0 тыс.

		руб.
7.7.	Приобретение ноутбуков	Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 55,0 тыс. руб.
7.8.	Приобретение интерактивного комплекта (доска с проектором) для учебного процесса	Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 120,0 тыс. руб.
8.	Нормативы материальных затрат на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей	Рассчитываются исходя из установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым налоговых ставок, размеров сборов и иных обязательных платежей
9.	Нормативы материальных затрат по прочим текущим расходам включают в себя расходы:	
10.	по обслуживанию и сопровождению программного обеспечения	Планируются в соответствии с договорами, заключенными на предоставление таких услуг
11.	за участие в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации	Не более 100,0 тыс. руб. в год
12.	По подписке на периодические издания	Не более 70,0 тыс. руб. в год
13.	Нормативы материальных затрат на служебные командировки.	Устанавливаются в порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, установленными нормативными актами МКУ «Методический центр управления образования г.Феодосии»
14.	Норматив материальных затрат на проведение противоэпидемиологических и профилактических мероприятий в целях предупреждения короновирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Муниципального образования городской округ Феодосия	Нормы расхода антисептиков на обработку 1 пары рук норма дезинфектанта для одного обеззараживания рук — от 3 до 5 мл (20 нажатий спрея, одна треть ладони для геля).норма расхода дезинфицирующего раствора дезсредства в мл на 1 $м^2$ (согласно инструкциям по применению конкретных препаратов).

* Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Закупка принтеров, многофункциональных устройств, сканирующих устройств (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Методический центр управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым».