Выступление
на коллегии управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым

Об итогах повышения квалификации педагогических, руководящих и иных категорий работников образовательных учреждений города в ГБОУ ДПО РК КРИППО, аттестации на установление квалификационных категорий в 2020 году и задачах на 2021 год.

Обучение работников по ДПП ПК в КРИППО на бюджетной основе было организовано согласно приказу МОНМ РК от 02.12.2020 №2036, плану-графику, утвержденному приказом управления образования от 18.12. 2019 №392

План повышения квалификации был выполнен на 100% (398 человек), в том числе на базе методического центра – по 11 категориям – 281 человек, дополнительно на различные курсы в соответствии с приказами Министерства было направлено порядка 20 работников.

Особенностью обучения с конца марта стала организация очного обучения по индивидуальному графику с применением дистанционных технологий.

Для его организации в образовательные учреждения практически еженедельно направлялись письма, памятки по оформлению пактов документов на слушателей курсов, что значительно увеличило время на взаимодействие с КРИППО, переписку с образовательными учреждениями по возврату и переоформление неправильно оформленных сканкопий документов слушателей, по возврату документов, которые отсутствуют в перечне документа слушателей и т.д. Необходимо отметить, что быстро перестроились на новую форму организации курсов заместители директоров по УВР школ №№3,6,8,9,10,13,15,16,17.

С целью планирования курсов на 2021 год в октябре была проведена сверка электронной базы данных в дистанционном режиме (по соответствующему письму и графику, практически все ответственные были к сверке готовы, в целом, сверка прошла организованно.

По стоянию на 11 октября 2020 г. в ЭБД зарегистрировано 858 работников общеобразовательных, 333 – дошкольных образовательных учреждений, 65 работников центров дополнительного образования детей.

В соответствии с заявками на 2021 год запланировано прохождение курсов 744 работниками. Такое же количество работников зарегистрировано в базе «Наши курсы», уже с указанием дат обучения в КРИППО (план –график будет направлен в учреждения).

В учреждения 26 ноября было направлено письмо с просьбой проверить, все ли работники прописаны в графике, внести, при необходимости, корректировки и предложения. Руководители двух дошкольных и 2 общеобразовательных учреждений попросили внести

коррективы, что и было сделано. Поэтому будем считать, что остальные руководители приняли план без корректировок.

Обращаю внимание, что в 1 полугодии 2021 года форма обучения работников остается той же – очная с применением дистанционных технологий.

На базе методцентра пройдут обучение 272 человека по 10 традиционным направлениям подготовки (воспитатели, учителя начальных классов, учителя ОРКСЭ, учителя истории, педагоги – организаторы, учителя русского языка и литературы, курсы по применению интернет-технологий в образовательном процессе).

Кроме того, на базе школ №№3,4, 6, 13,15, а также на базе методцентра буду обучаться две группы работников школ №№8 и 12, №18 и 9 соответственно по новым образовательным программам - для педагогических работников по повышению качества образования в учреждениях с низкими образовательными результатами (всего – 174 человека).

Актуальными станут и курсы повышения квалификации резерва руководящих кадров общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений (две группы – 50 человек).

Необходимо использовать курсы на базе методического центра в полном мере, не допускать уменьшения групп.

В 2021 году перед нами стоят следующие задачи:

- в учреждениях обеспечить наличие всех заявлений на обучение по ДПП ПК в КРИППО, а также на базе иных учреждений, хранение копий удостоверений;
- с планом-графиком на 2021 год работников ознакомить под роспись;
- вести учет курсов на базе КРИППО и на базе иных УДПО (ИКТ,ОВЗ и т.д.)
- на ближайшие полгода 2021 года - готовить сканкопии документов слушателя курсов строго по памятке по оформлению, направлять их методцентр в установленные сроки (и только те документы, которые необходимы(если прописана первая страница паспорта, не нужна копия всего паспорта, если написано копия диплома, значит не надо присылать копию обложки, приложение и всех трех дипломов, совершенно не нужны копия СНИЛС, приказа на командировку и т.д.);
- направлять на бумажном носителе в методцентр для предоставления в КРИППО только направление на обучение, оформленное в соответствии с установленной формой;
- обеспечить контроль обучения педагогов на курсах в КРИППО, своевременности предоставления контрольных, зачетных работ, оказывать помощь слушателям при возникновении трудностей при входе на образовательную платформу,
- отдельно - провести беседу об этике взаимоотношений с преподавателями КРИППО, кураторами групп;
- не допускать невыезда на курсы по причине прохождения работниками курсов на базе иных учреждений – это невыполнение приказа и нарушение финансовой дисциплины;

- своевременно информировать методцентр, если возникают проблемы в организации курсов, если не пришли ссылки из КРИППО на видеосвязь и т.д.;
- информировать педагогов, что по вопросам получения удостоверений необходимо обращаться не в КРИППО, а методцентр, поскольку удостоверения получаются в централизованном порядке (КРИППО работает в дистанционном режиме, мы оговариваем время приезда представителя методцентра, который получает удостоверения по доверенности);
- провести анализ результативности обучения на курсах по итогам 2020 года через школьные МО, педсовет.

Итоги аттестации в 2020 году педагогических работников на установление квалификационных категорий

В 2020 году было аттестовано на установление квалификационных категорий 94 педагогических работника: 46 – на первую, 48 – на высшую. С апреля 2020 – взаимодействие с аттестуемыми, экспертами, Республиканской аттестационной комиссией проводится с соблюдение мер, направленных на нераспространение новой короновирусной инфекции, пакеты документов по аттестации направляются в методцентр в форматах документов VS WORD и в сканированном виде.

После того, как наша работа по аттестации перешла в дистанционный формат, объем работы и для аттестуемых, и для экспертов, и для ответственного за сопровождение аттестации, время взаимодействия с аттестуемыми и экспертами увеличились в разы (хотя Административный регламент предполагает взаимодействие ответственного и аттестуемого в целом в течение 15 минут).

Для упорядочивания работы в образовательные учреждения направлены письма: об экспертном заключении (05.11.2020 №557/01-06), о качестве заявлений на аттестацию (от 19.02.2020 №66 /01-06); об особенностях аттестации в апреле 2020 г. (от 07.02.2020 №2112/02-05); о практикумах для экспертов по аттестации (от 05.03.2020 №105/01-06); о работе экспертов в ноябре – декабре 2020 (от 03.11.2020 №568/01-06). Кроме того каждому аттестуемому направлялись подробнейшая пошаговая инструкция и на начальном, и на завершающем этапах аттестации, и аттестуемым и экспертам – краткая памятка по Административному регламенту с приложением форм экспертных заключений и заявления.

В приказах по аттестации мы стали указывать не только конкретные сроки предоставления в методический центр итоговых документов для проверки, не просто ссылку на Административный регламент, но уже и конкретные формы документов, которые должны быть предоставлены, однако, и после этого, буквально каждый документ каждого аттестуемого неоднократно отправлялся на переработку.

Если считать заявление педагога и итоговые документы по аттестации «лицом» учреждения, то это «лицо» приходится очень тщательно приводить в порядок перед отправкой в республиканскую аттестационную комиссию.

К вопросу о качестве заявлений:

- содержат ошибки грамматические, орфографические и т.д.,
- предоставляются по старой форме (без адреса электронной почты);
- содержат формальные сведения, а нередко представляют собой просто копии заявления коллег (вплоть до преподаваемого предмета, адреса электронной почты…);
- неверно указываются сроки действия предыдущей аттестации;
- неверно указывается квалификационная категория (нет категории «СЗД»!)
- документы не форматируются;
- присылаются не с адреса аттестуемого, а с адреса образовательного учреждения;

В результате они возвращаются на доработку неоднократно (у одного из аттестуемых количество переработок – 9 раз) (в целом, переписка с аттестуемыми составляет 20-25 писем, не считая телефонных звонков)

Итоговые документы (два экспертных заключения – о профдеятельности и о профкомпетенциях): старого образца, в котором иные названия итоговых документов, отсутствует ряд показателей профессиональной деятельности, иные критерии оценивания, не соблюдаются нормы оценивания конкретных показателей, в текстовом заключении делаются выводы о количестве баллов по итогам изучения портфолио (о котором даже упоминания нет в новом Регламенте).

Поскольку в Республиканскую аттестационную комиссию с апреля 2020 года стали предоставляться сканкопии итоговых аттестационных материалов, нами были направлены памятки по их оформлению. Однако, документы, которые присылались аттестуемыми показывают, что аттестуемые просто не умеют работать в программам по сканированию, и тогда их компетентность в области ИКТ не должна оцениваться 40 баллами (что и будет делаться экспертами в новом году).

Если бы все задействованные в процессе аттестации внимательно работали с направляемыми в учреждения документами, то эта работа проходила бы в совершенно ином формате.

Собеседование с аттестуемыми, анализ предоставляемых документов по аттестации, показали:

- аттестуемые не знают основных положений Административного регламента, подписывают в своем заявлении фразу об ознакомлении с документами, регламентирующими аттестацию, формально; вследствие этого оформляют аттестационные материалы с многочисленными недочетами и нарушениями;

- не посещают раздел «Аттестация» сайта методического центра, в котором размещается вся актуальная информация;

- в большинстве учреждений отсутствует система изучения профессиональной деятельности аттестуемых в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования (не проводятся административные контрольные работы, уровень качества знаний определяется как среднее арифметическое отметок в журналах и т.д.); представление опыта аттестуемых на педагогических советах, заседаниях школьных

методических объединений не осуществляется, в большинстве учреждений администрация устранилась от аттестации на установление квалификационных категорий, действенное организационно-методическое сопровождение аттестации не осуществляется;

Такое положение дел должно быть в корне изменено в 2021 году.

Громадную роль в качественном проведении аттестации и качественном оформлении аттестационных материалов играют эксперты. Говоря о работе экспертов, хочу обратить внимание на следующее: состав экспертов на 2021 год утвержден приказом управления образования от 08.12.2020 №365 и направлен в Минобразования Крыма для издания соответствующего приказа.

Соглашение между Минобразования Крыма и Республиканской организацией профсоюзов на 2018-2020 годы предусматривает льготную форму аттестации для экспертов аттестационных комиссий при условии непрерывной работы в качестве экспертов в течение 3-х лет (что должно подтверждаться соответствующими приказами). Поэтому совершенно недопустимо незнание экспертами требований Административного регламента и формальный подход к проведению аттестации.

Отвечая на вопрос о посещении образовательных учреждений в рамках аттестации, в том числе изучения документации аттестуемых, посещения уроков, обращаю внимание на осуществление аттестации с соблюдением мер по нераспространению новой короновирусной инфекции. Таким образом, эксперты могут просмотреть видеоуроки аттестуемых, использовать анализ уроков, занятий, посещенных администрацией в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования.

Хочется отметить добросовестную работу экспертов по аттестации педагогов дошкольных образовательных учреждений Шаховой Е.Г. (№23), Мельниковой Е.В. (№36), Данильченко Е.А. (№23), педагогов общеобразовательных учреждений - Альферовой Е.Л. (МБОУ специализированная школа №2), Масоловой О.В. (МБОУ специализированная школа №2),Коляда З.Г. (№10), Скорик Г.П. (МБОУ специализированная школа №1), Сафиной О.Н. (МБОУ школа №17).

В связи с неблагополучной санитарно-эпидемиологической обстановкой в настоящее время рассматривается вопросы о продлении срока действия квалификационных категорий работников, аттестация которых должна состояться в 2021 году. Как только такой документ появится, в учреждения будет направлено соответствующее письмо (еще раз обращаю внимание, что вся необходимая оперативная информация размещается на сайте методического центра).

Для тех, кто хочет пройти аттестацию на установление квалификационных категорий в 2021 году, обращаю внимание: Республиканская аттестационная комиссия заседает каждый четвертый четверг месяца, заявления аттестуемых на аттестацию должно направляться с учетом данной даты.

Для организованного проведения аттестации в 2021 году необходимо:

- Изучить в педагогических коллективах основные положения Административного регламента по оказанию государственной услуги по аттестации педагогических работников на заседаниях педагогических советов, ознакомить с ним под роспись.
- Разместить на стендах по аттестации актуальную информацию – образцы заявлений, экспертных заключений, списки экспертов.
- Обеспечить в учреждениях изучение профессиональной деятельности аттестуемых в межаттестационный период в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Провести трансляцию опыта аттестуемых через различные формы методической работы в учреждениях.
- Обеспечить действенную организационно-методическую помощь и контроль за проведением аттестации со стороны ответственного администратора.
- Обеспечить качество и соответствие действующему Регламенту оригиналов документов по аттестации, оформление сканкопий оригиналов в соответствии с требованиями, их своевременное предоставление документов для проверки в методцентр и для последующей отправки сканкопий в Республиканскую аттестационную комиссию.

24.12.2020

Притула С.И., методист методического центра