ПРОТОКОЛ №3

Дата 26.03.2021

Присутствовали: 17 человек

Руководитель ГМО: Денисенко О.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ГМО: Янко О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы:

1. Деятельность молодых специалистов. Обмен опытом (Корнилова Т., Андрианова Т., Черепанова А.)

2. Аттестация педагогов-психологов (Абрамович Е.Г.)

3. Алгоритм оформление практических занятий педагога-психолога с участниками образовательного процесса (Денисенко О.И.)

4. Критерии оформления коррекционных, профилактических, развивающих, просветительских программ (Комрилина Н.О.)

5. Обучение родителей (законных представителей) основам психологии и педагогике

6. Годовая отчетность

7. Профориентация обучающихся

8. Разное.

1. В рамках обмена опытом молодые специалисты (Корнилова Т.А. педагог-психолог МБДОУ детских сад №2 «Катюша», Андрианова Т.В. МБОУ школа №12, Черепанова А.В. МЮОУ школа №6) продемонстрировали коллегам свои занятия (теория и практика) с включением в работу специалистов психологической службы:

- Черепанова А.В. – занятие с обучающимся, имеющим особые образовательные потребности.

- Андрианова Т.В. – рассказала о курсе занятий, направленных на формирование и развитие национальной и межнациональной толерантности.

- Корнилова Т.А. – продемонстрировала занятие, направленное на адаптацию обучающихся в коллективе.

2. Абрамович Е.Г. выступила с информацией об основных этапах прохождения аттестации педагогами-психологами. В информации были отмечены нормативно-правовые акты, регламентирующие аттестацию, алгоритм формирования портфолио специалиста (копии, приказы, конспекты).

3. Ольга Игоревна Денисенко выступила с докладом о написании программы по работе с обучающимися. Указала на наличие основных значимых моментов в занятиях, которые обязательно должны присутствовать в программе.

4. Кормилина Наталья Олеговна предоставила алгоритм оформления программы опираясь на нормативно-правовую базу, регламентирующую ее написание. Объяснила с чего начинать, как оформлять титульный и последующие листы в программе, описала построение целей и формирование задач, какие нормативные документы применять.

5. По вопросу обучения родителей (законных представителей) основам психологии и педагогике педагоги-психологи и социальные педагоги обсуждали возможность применения различных методов и форм работы с родителями обучающихся. Основываясь на методические рекомендации большинство специалистов работает в формате беседы. В рамках обсуждения данного вопроса пришли к выводу, что психодиагностические исследования, лекции с элементами тренинга и др. формы необходимо применять, с целью достижения большей эффективности «усвоения» информации родителями.

6. По вопросу подготовки отчетной документации педагогов-психологов и социальных педагогов, до сведения специалистов была доведена информация о нормативных актах, письмах, которые регулируют формирование отчетной и документации специалистов психологической службы в целом.

7. Обсуждение вопроса, касающегося профориентации обучающихся осуществлялось в качестве обмена опытом, так как в указанном виде работы принимают участие обучающиеся всех категорий (обучающиеся с ОВЗ, инвалиды, дети-инвалиды). Коллеги делились опытом профориентационной работы с обучающимися начальных классов, общего и среднего образования. Какие формы и методы применяются, периодичность.

8. Молодые специалисты, имеющие опыт работы менее 3 лет, интересовались вопросами правового (нормативно-правовыми актами педагога-психолога) сопровождения, оформления внутренней документации

**Решили:**

1. Принять к сведению.
2. Принять к сведению.
3. Принять к сведению.
4. Принять к сведению.
5. Изучить методические материалы, разработать и утвердить методические рекомендации по обучению сопровождению образовательного процесса обучающихся из числа семей в сложной жизненной ситуации.
6. Принять к сведению полученную информацию, изучить нормативно-правовую документацию.
7. Разработать методические рекомендации по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся всех категорий, возрастов.
8. Принять к сведению и изучить нормативные акты.

Руководитель ГМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Денисенко О.И.

Секретарь ГМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Янко О.А.

Руководитель психологической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Абрамович Е.Г.