Аналитическая справка по вопросу объективности выставления итоговых отметок выпускникам 2019/2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях города Феодосии

Основание: письмо управления образования Администрации г. Феодосии от 16.06.2020 года № 1009/02-05

Цель:

- проверка соблюдения требований порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и о среднем общем образовании;

- изучение организации контроля администрацией общеобразовательного учреждения соблюдения требований по ведению школьной документации, в частности классных журналов;

Методы: собеседование с членами администрации, анализ школьной документации.

В каждом общеобразовательном учреждении разработан и утвержден локальный акт о ведении классного журнала.

В ходе мониторинга изучены:

- объективность выставления отметок за I, II, III, IV четверти, годовых и итоговых отметок за 2019/2020 учебный год в 9 классах;

- объективность выставления отметок за I, II полугодия и годовых отметок за 2018/2019 учебный год в 10 классах;

- объективность выставления отметок за I, II полугодия, годовых и итоговых отметок за 2019/2020 учебный год в 11 классах;

- ведение классных журналов;

- книги регистрации выданных аттестатов.

Анализ представленных для проверки журналов выпускных классов показал, что журналы ведутся согласно Положениям о ведении классного журнала, разработанным в общеобразовательных учреждениях; требования локальных актов выполняются в МБОУ специализированная школа №1, МБОУ специализированная школа №2, МБОУ-Гимназия №5, МБОУ Школа № 3, МБОУ школа № 7, МБОУ Школа № 13 г. Феодосии, МБОУ школа № 14, МБОУ школа № 15, МБОУ школа № 17, МБОУ Школа № 18, МБОУ школа № 19, МБОУ школа № 20.

Записи в журналах ведутся аккуратно, имеют единую регламентированную форму, отметки выставлены объективно; предоставлена информация о выполнении программного материала по учебным предметам и выполнении практической части программы.

Однако, на момент проверки были выявлены нарушения в части обязательных требований к ведению классных журналов, допущенные в ряде общеобразовательных учреждений:

- нарушено правило математического округления при выставлении четвертных отметок у ряда учащихся 9-х классов (МБОУ школа №12, МБОУ Коктебельская школа, МБОУ Щебетовская школа);

- допущены исправления с использованием корректора, в том числе четвертных, годовых отметок, подтирки, неточности в записях (МБОУ Школа № 9, МБОУ школа №11 им. В.А. Преснякова, МБОУ школа № 12, МБОУ Коктебельская школа, МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского);

- допущены ошибки при заполнении сведений о пропущенных уроках (не заполнена итоговая ведомость пропусков уроков в 9 классе МБОУ Коктебельская школа);

- не выставлены на момент проверки итоговые отметки по предметам в 9 классе (МБОУ школа № 12), не до конца оформлены страницы журнала, выставлены не все отметки на предметных страницах (МБОУ Школа №11 им. В.А. Преснякова, МБОУ школа № 4, МБОУ школа №12);

- нарушена очередность записей в колонках «итоговая» и «экзаменационная», не всем учащимся выставлены итоговые отметки, неправильно оформлены записи на странице «Геометрия» в 9 классе (МБОУ Школа № 6);

- оставлена пустая графа после проведения обязательного вида текущего контроля для предоставления учащимся возможности получения отметки при присутствии на уроке всех учащихся в 9 классе (МБОУ школа №12);

- записи в журналах не имеют единой регламентированной формы согласно Положению, действующему в общеобразовательном учреждении (МБОУ школа №12, МБОУ Школа №9);

- отсутствуют итоговые отметки у ряда учащихся 11 класса в разделе «Сводный учет учебных достижений учащихся» (МБОУ школа №11 им. В.А. Преснякова);

- с нарушением инструкции производится исправление ошибочно выставленных отметок (МБОУ Школа № 8, МБОУ Школа № 9, МБОУ школа №11 им. В.А. Преснякова, МБОУ школа №12);

- несовпадение отметок на предметной странице и в сводной ведомости по географии в 9 классе (МБОУ Школа №10, МБОУ школа №12);

- выставлены отметки по русскому языку учащимся 9 класса, отсутствующим в школе в течение дня (МБОУ школа №12);

- не заполнен лист здоровья (МБОУ школа №12);

- в ведомости выставления итоговых отметок не выставлен предмет «Математика» (МБОУ школа №16);

- проверка журналов администрацией школ носит формальный характер;

- с педагогами не проводится своевременная работа по устранению недостатков.

Рекомендации:

Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ школа № 4, МБОУ Школа № 6, МБОУ Школа № 8, МБОУ Школа № 9, МБОУ Школа 10, МБОУ Школа № 11 им. В.А. Преснякова, МБОУ школа № 12, МБОУ школа № 16, МБОУ Коктебельская школа, МБОУ Щебетовская школа им. М.А.Македонского:

1. Проанализировать результаты мониторинга, обсудить их на заседании педагогических советов школы.
2. Внести дополнения в Положение о ведении классного журнала с учетом Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.11. 2017г. № 2909, в части, касающейся ведения классных журналов.
3. Провести инструктаж для педагогических работников по ведению классных журналов в 2020/2021 учебном году с учетом результатов проведенного мониторинга.
4. Усилить контроль за выполнением соблюдения требований Положения о ведении классного журнала учителями-предметниками и классными руководителями, разработать механизм контроля за ведением школьной документации, исключив формальный характер проверки классных журналов.

5. Усилить персональную ответственность членов администрации за соблюдением требований нормативных актов по ведению школьной документации, в том числе по заполнению, учету и выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании.
6. Привести в соответствие с требованиями содержание локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие ведение деловой документации. Привести в соответствие порядок грифовки локальных актов учреждения.
7. Обеспечить размещение локальных актов о ведении деловой документации, приведенных в соответствие с требованиями последних нормативных документов, на сайтах общеобразовательных учреждений в срок до 15.08.2020 г.
8. В случае выявления нарушений Положения о ведении школьной документации принимать конкретные управленческие решения.