**Координация деятельности общеобразовательных организаций**

**по обеспечению функционирования**

**внутренней системы оценки качества образования**

К числу обязательных компетенций образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования». За невыполнение функций, отнесенных к обязанности, образовательное учреждение (в лице руководителя) несет ответственность в установленном законом порядке.

При формировании ВСОКО существует определенный порядок управленческих действий, соблюдение которого обеспечит не только функционирование ВСОКО, но и даст возможность эффективного использования ее материалов при выработке управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

Разработка, внедрение и обеспечение функционирования ВСОКО осуществляется администрацией школы.

Существует ряд нормативно-правовых актов, на которые руководитель ОО опирается при формировании ВСОКО (приложение 1).

**Качество образования** – это «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в т. ч. степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы».

**Внутренняя система оценки качества образования в школе** — организационная модель, предусматривающая систематическое осуществление **сбора и анализа информации** о содержании образования, результатах освоения школьниками программных требований, условиях реализации основных и дополнительных образовательных программ с последующим определением проблем и коррекцией недостатков.

**Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:**

* установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
* выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
* формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

**Параметры ВСОКО** формируются исходя из триединства составляющих:

1. Качество образовательных результатов (учебные достижения обучающихся)
2. Качество реализации образовательного процесса (содержание ООП)
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Эти три составляющие и являются функциональным ядром ВСОКО. При этом следует отметить, что существующая (до введения ФГОС) в образовательных организациях система внутришкольного контроля (ВШК) не может быть преобразована в ВСОКО, поскольку имеет несколько другое назначение.

Различие между двумя показателями образовательной системы существуют и это наглядно представлено в таблице (приложение 2).

Внутренняя система оценки качества образования означает процедуру, проведенную самостоятельно, внутри организации, но с учетом основных показателей (измерителей качества), используемых в процедурах внешней оценки:

**Основные показатели об­разовательного процесса**

**по орга­низации внутренней системы оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) | Документ общеобразовательной организации (**ОО**) |
|  | Ответственные лица за ор­ганизацию и координацию деятельности в рамках (ВСОКО) | Приказ по организации ВСОКО, с назна­чением ответственного лица и перерас­пределением обязанностей между члена­ми администрации (ОО). |
|  | Документооборот по организации ВСОКО в соответствии требованиям норма­тивных документов (с соблюдением процедуры согласования и утверждения и соответствия структуры требованиям локального акта) | Основные локальные акты:1. Положение о ВСОКО в ОО (образец в приложении 3)
2. Положение о внутришкольном контроле
3. Положение о внутришкольном мониторинге качества образо­вания
4. Положение о рабочих про­граммах
5. Положение о порядке текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации.
 |
| 1. Основные образовательные и адаптиро­ванные программы
2. План внутришкольного контроля
3. План внутришкольного мо­ниторинга качества образо­вания
4. Рабочие программы учителей
5. Программа внеурочной деятельности
6. Приказы по организации деятельности по направлениям ВСОКО
7. Приказы итоговые
 |
|  | Информационная открытость ОО (соответствие сайта ОО установленным требова­ниям приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 г №785) | Положение об официальном сайте ОО (образец в приложении 4)  |
|  | **Качество образовательных результатов**: |
|  | 1. Оценка качества образовательных результатов (в информа­ционных таблицах, анали­тических справках, итого­вых приказах) | 1. Анализ результатов ГИА обучающихся 9 и 11 классов
2. Результаты промежуточной и текущей атте­стации обучающихся
3. Результаты мониторинговых исследований обученности в 1-11 классах
4. Мониторинг итогов обучения за курс основ­ного и среднего общего образования (количе­ство сдавших ГИА с первой попытки, число обучающихся, получивших документы особо­го образца, продолжающих обучение в ОО системы СПО и высшей школы, число не по­лучивших документ об образовании)
5. Информационная справка по результатам опроса родителей об удовлетворенности качеством образовательный результатов
 |
|  | 2. Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения (в информа­ционных таблицах, анали­тических справках, итого­вых приказах) | 1. Административные контрольные работы:
* результаты стартового контроля (сентябрь);
* результаты промежуточного контроля (тема­тического, четвертного, полугодового);
* результаты итогового (годового) контроля
1. Результаты диагностических работ (в соответствии с графи­ком ВШК)
2. Результаты муниципальных диагностических, мониторинговых работ
3. Метапредметные результаты обучения (в т.ч. сравнение итогов внутренней и внешней диа­гностики)
 |
|  | 3. Оценка качества воспитания (в информа­ционных таблицах, анали­тических справках, итого­вых приказах) | 1. Анализ системы воспитательной работы школы
2. Динамика личностного развития школьников, в частности в области социализации и профориентации
3. Воспитательный потенциал урочной и вне­урочной деятельности (статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обу­чающихся)
4. Организация системы дополнительного об­разования
5. Организация ученического самоуправления и деятельность детской организации
6. Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся с учетом особенно­стей личностного развития
7. Ресурсное обеспечение системы воспита­тельной работы, формирование предметно-­эстетической среды
8. Взаимодействие с родительской общественностью (информационная справка, отчет, протоколы засе­даний)
 |
|  | 4. Оценка качества здоровьесберегающей деятельности | 1. Информационная справка «Динамика показателей здоровья обучающих­ся»
2. Информационная справка по итогам анкетирования «Динамика показателей психологического климата»
3. Информационная справка по итогам анкетирования «Изучение степени удовлетворенности обу­чающихся и родителей (законных представи­телей), педагогических работников ОО ком­плексностью и системностью работы образо­вательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья»
 |
|  | 5. Оценка инновационного потенциала педагогов | 1. Приказ по работе с одаренными обучающи­мися по итогам года с приложением информационных таблиц:
* количество участников предметных олимпи­ад и конкурсов, соревнований
* количество победителей и призеров пред­метных олимпиад, конкурсов, соревнований.
* количество участников и призеров в иссле­довательских конкурсах, проектах
1. Приказ по итогам ме­тодической работы за год с приложением информационных таблиц:
* результативность и активность участия в конкурсах педагогического мастерства
 |
|  | 6. Оценка результативности инновационной деятельности | 1. Приложение к приказу по итогам ме­тодической работы за год (информационные табли­цы):
* участие в конференциях научно­-педагогической направленности уровня выше школьного
* активность издательской деятельности
 |
|  | **Качество реализации образовательного процесса**: |
|  | 1. Оценка процесса инновационной деятельности ОО и педагогических работни­ков | 1. Участие ОО в инновационной и экспери­ментальной работе на уровне не ниже муни­ципального (сводная информация по годам)
2. Аналитический отчет и итоговый приказ по результатам иннова­ционной и опытно-экспериментальной дея­тельности ОО
3. Мониторинг (аналитическая справка) использования педагогических технологий и ис­пользуемых инноваций (участие педагогических кадров в инноваци­онной, экспериментальной деятельности)
4. Информационная справка по итогам опросов изучения удовлетворенности обучающихся и родителей качеством урочной и внеурочной деятельности
 |
|  | **2. Оценка качества проведения уроков и за­нятий внеурочной деятельности** | 1. Аналитические справки и приказы по итогам пред­метно-методических недель
2. Книги внутриш­кольного контроля адми­нистрации
 |
|  | 3. Эффективность управленческих решений по итогам | 1. Приказы, протоколы засе­даний педсовета (где прослеживается выполнение решений и рас­поряжений по направлениям ВСОКО)
2. Планирование ВШК (пер­спективное и годовое), приказы и справки по итогам проверочных мероприятий (где прослеживается система внутришкольного контроля)
3. Журнал обращения граж­дан, отсутствие жалоб в вы­шестоящие органы (где прослеживается удовлетворенность родителей системой управления в ОО)
4. Журнал учета проверок, проводимых органами государственного кон­троля (надзора), органами муниципального кон­троля
5. Приказы по устра­нению выявленных про­блем (решения по итогам контрольных мероприя­тий)
 |
|  | **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:** |
|  | 1. Оценка качества методического и материально-технического оснащения обра­зовательного процесса | 1. Комплектность оснащения учебного процес­са (информационные табли­цы по учебным кабинетам):
* лабораторными комплектами
* лицензион­ными программами
* обеспечением по предме­там
* наличие техники для обработки информа­ции (аудио, видео, графики, в том числе мультимедийное и интерактивное оборудо­вание)
* компьютерной техникой, имеющей сертификаты качества и лицензи­онное программное обеспечение
* подключение к сети Интернет, наличие ло­кальной сети
* оборудованные территории и помещения для реализации разделов физического воспи­тания «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др.
1. Оснащенность библиотеки (информационные табли­цы):
* комплектация учебниками или учебниками с электронными приложениями по предметам, наличие УМК к ним
* укомплектованность фонда библиотеки ху­дожественной, справочно-­библиографической, научно-популярной, учебно-методической литературой и перио­дическими изданиями
* наличие читаль­ного зала
* работающие средства ИКТ
* доступ в сеть Интернет
 |
|  | 2. Оценка профессиональной компетентности и инновационного потенциала педа­гогов и их деятельности по обеспечению качества образования | 1. Документация по комплек­тованию педагогических кадров (отслеживание и анализ уровня образования, соответствия образования и преподаваемой дисциплины, стажа)
2. Перспективный график про­хождения КПК (где отслеживается контроль за прохождением курсовой пере­подготовки)
3. График про­хождения КПК на учебный год
4. График прохождения атте­стации годовой и перспек­тивный, мониторинг эффек­тивности повышения квали­фикации (где отслеживается повышение квалификации педагогических работников)
 |
|  | 3. Оценка безопасного пребывания обучающихся в ОО | 1. Оценка условий состояния безопасности: жизнедеятельности:
* информационная справка
* документы по данному направлению (заключение экспертной комиссии по оценке условий труда)
* акты готовности помещений ОО к учебному году
1. Антитеррористическая защищенности школы:
* информационная справка (где прослеживается динамика)
* итоговый приказ
1. Обеспечение без­опасного поведения в школе:
* информационная справка
* итоговый приказ
* журналы регистрации инструктажей по БЖ и ОТ
1. Обеспечение по­жарной безопасности школы:
* информационная справка (где прослеживается системность работы)
* итоговый приказ
* журналы регистрации инструктажей по пожарной безопасности
1. Показатели травматизма в школе (на уроках повышенной опасности и на пе­ременах):
* информационная справка (где прослеживается динамика)
* итоговый приказ
 |
|  | 4. Медицинское сопровождение и общественное питание | 1. Организа­ция питания обучающихся:
* наличие столовой для организации горячего питания (сводные таблицы по оснащению)
* документация по организа­ции питания: информационные справки, акты-разрешения и т.д. (в соответствии с нормами и тре­бованиям Сан ПиН)
* документации по организа­ции питания обучающихся социальных категорий
1. Инфор­мационная справка по оборудованию медицинского кабинета (в соответствии с нормами и тре­бованиям Сан ПиН)
2. Информационная справка по результатам анкетирования по изучению удовлетворенности родителей (за­конных представителей) и обучающихся ор­ганизацией питания и медицинского сопро­вождения
 |

Примерный график проведения мероприятий по оценке качества образования на территории городского округа Феодосия Республике Крым в 2019-2020 учебном году прилагается (приложение 5).

Приложение 1

**Нормативно-правовые акты**

**по орга­низации внутренней системы оценки качества образования:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в обязательных компетенциях ОО отмечены проведение самообследования и обеспечение функционирования ВСОКО).
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (порядок проведения самообследования ОО предписывает включать данные по ВСОКО в публичный [отчет ОО о проведении самообследования](http://e.rukobr.ru/article.aspx?aid=416762&utm_source=menobr.ru&utm_medium=refer&utm_campaign=menobr_contentblock_articles_rukobr_18032016)).
3. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, задающие минимум содержания оценочной деятельности)
4. В требованиях ФГОС к структуре основной образовательной программы содержится раздел «Оценка достижения учащимися результатов освоения основной образовательной программы», где требуется, чтобы оценочные модули были в составе ООП
5. «Сборник методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях», г. Симферополь, 2015.
6. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым
от 19.10.2017 № 2638 «Об утверждении показателей для оценки качества
начального, основного и среднего общего образования»
7. Приложение 1 ГКУ РК «ИМАЦ» от 15.01.2019 № 01-13/02 «Инструментарий для проведения мониторинга эффективности внутренней системы оценки качества образования в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»
8. Приложение 1 к письму Минобразования Крыма от 13.06.2019 № 01-14/1592 «Показатели для оценки качества начального, основного и среднего общего образования»

Приложение 2

**Отличие внутренней системы оценки качества образования**

**и внутришкольного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАРАМЕТРЫ СРАВНЕНИЯ** | **ВШК** | **ВСОКО** |
| ***Понятие*** | Внутришкольный контроль — важный **управленческий процесс**, позволяющий повысить эффективность учебно-воспитательного комплекса в конкретной организации. | Внутришкольная система оценки качества образования в школе — **оценочная процедура**, позволяющая определить соответствие реальных и планируемых результатов профильной деятельности, соблюдение нормативов ФГОС.  |
| ***Стратегическая цель*** | Контроль качества состояния образовательной системы, обеспечение её стабильности и конкурентоспособности; получение информации для принятия внутренних управленческих решений | Самоаудит образовательной системы с последующим информированием заказчиков и потребителей образовательной услуги о степени соответствия качества предоставляемого образования требованиям ФГОС общего образования |
| ***Главная задача*** | Обеспечение успешного функционирования школы.  | Аудиторный мониторинг текущего состояния образовательной системы.  |
| ***Направления*** | Гарантия соблюдения нормативных требований и рекомендаций, локальных актов и постановлений. Контроль реализации программного содержания. Эффективность системы допобразования. Определение статуса ресурсного обеспечения ОО.  | Фиксация актуальных показателей деятельности школы, первоочередно — через аудит учебных достижений детей, качества и условий реализации программного содержания.  |
| ***Параметры***  | • СЗ - соблюдение действующего законодательства • СЛА - соблюдение локальных актов гимназии • ООП - процесс и результат реализации ООП • ДО - эффективность дополнительных образовательных услуг  | • КОР - качество образовательных результатов • КРОП - качество реализации образовательного процесса • КУ - качество условий, обеспечивающих образовательный процесс  |
| ***Текущее состояние*** | Сегодня ВШК следует классифицировать как перспективную управленческую функцию, способствующую повышению конкурентоспособности школы.  | Проведение ВСОКО является эффективным инструментом управления качества учебно-воспитательного модуля и необходимым условием для обеспечения информационной открытости организации.  |
| ***Информация*** | Материалы ВШК можно использовать в рамках ВСОКО, особенно в части контроля образовательных достижений учащихся. | Информация ВСОКО открыта для потребителей, и если ОО решает выйти за предполагаемый ФГОС общего образования «оценочный» минимум, то это должно сработать на укрепление её имиджа, а не наоборот |

Приложение 3

**Примерное Положение о системе внутренней оценки качества образования ОУ**

1.**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга администрацией ОУ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок осуществления внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

**Качество образования** - интегральная характеристика региональной системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Система оценки качества образования** - сбор, системный учет, обработка и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.), проводится в соответствии с утвержденным на год директором планом работы ОУ.

**Мониторинг в образовании** - система сбора, хранения, анализа и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз его развития. Оценить качество образования возможно с помощью:

−внутренней оценки качества образования;

−внешней оценки качества образования.

**Внутренняя оценка качества в системе образования** -оценка, которая осуществляется субъектами ведения образовательной деятельности самостоятельно с учетом трех основных составляющих образовательного процесса: обучающихся, обучающих (педагогических работников), ресурсного обеспечения (организационного, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового).

**Внешняя оценка качества образования** оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.4. Система оценки качества образования обеспечивает администрацию ОУ качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.5. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем ОУ и его заместителями.

1.6. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет ОУ имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

**2.Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки**

**качества образования.**

2.1. **Цель** – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение всех участников образовательных отношений информацией о состоянии и динамике качества образования в ОУ.

2.2. **Задачами системы оценки качества образования являются**:

−организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

−технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

−проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

−своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

−осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне ОУ;

−предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

−оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. **Функциями системы являются**:

−сбор данных по ОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

−получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

−определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ОУ;

−координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Система оценки качества образования отражает достижения обучающихся и качество организации образовательных отношений. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Система оценки качества образования включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

−**внешнюю оценку**, осуществляемую внешними по отношению к ОУ службами; (результаты ЕГЭ и ГИА, мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровня);

−**внутреннюю оценку** (самооценка), осуществляемую самим ОУ – обучающимися, педагогами, администрацией.

2.5. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

−отражать реальное состояние дел;

−иметь минимальные погрешности измерений;

−источники должны быть оптимальными;

−объем информации должен позволять принять обоснованное решение;

−иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;

−должна быть своевременной;

−должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;

−каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3.**Участники оценочных мероприятий**

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор ОУ в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ОУ и локальными правовыми актами.

3.2. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор ОУ, его заместители, руководители методических объединений, творческая группа педагогов, учителя, классные руководители.

3.3. По поручению директора ОУ могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

**4. В качестве объектов внутренней системы оценки качества образования**

**должны быть перечислены все пункты**

**части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 No273**

-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», качество обеспечения которых должно отслеживаться ВСОКО для ОУ, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования:

−материально-техническое обеспечение образовательного процесса (п.2);

−ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей (п.5);

−ответственность за создание условий для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников (п.5);

−использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий и электронного обучения (п.12);

−разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОУ (п.7);

−разработка и утверждение образовательных программ (п.6);

−разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

−разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

−установление штатного расписания (п.4);

−разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка ОУ (п.1);

−установление требований к одежде обучающихся (п.18, ч.12 ст.38);

−создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом (п.16);

−содействие в организации научно-методической работы, в т.ч. организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20);

−содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.19);

−определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, атакже учебных пособий, допущенных к использованию (п.9);

−создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников (п.15).

**5.Содержание мониторинга качества образования**

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим четырем направлениям:

1. **Качество результатов образовательного процесса**:

−предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе, ГИА);

−метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);

−личностные результаты;

−достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

−удовлетворѐнность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

2. **Качество реализации образовательного процесса**:

−основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС) и контингенту обучающихся);

−реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);

−программа развития образовательного учреждения;

−качество проведения уроков и индивидуальной работы с обучающимися;

−качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);

−удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) качеством проведения уроков и условий в ОУ;

−документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

3. **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс**:

−материально-техническое обеспечение;

−информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ и Учебно-методическое обеспечение);

−санитарно-гигиенические и эстетические условия;

−медицинское сопровождение и общественное питание;

−психологический климат в образовательном учреждении;

−взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города (села);

−кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

−общественно-государственное управление (Совет ОУ, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

4. **Качество организации воспитательного процесса**:

−реализация дополнительных образовательных программ;

−степень вовлеченности обучающихся в воспитательную работу в различных направлениях;

−работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;

−уровень сформированности у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям.

**6.Общие подходы к организации мониторинга**:

6.1. Мониторинг осуществляется по всем основным предметам начального, основного и среднего общего образования:

−проверка образовательных достижений и степени обученности должна быть ежегодной, во всех параллелях классов;

−критерии, показатели, формы сбора и предоставления информации, а также сроки проверки определяются администрацией ОУ в зависимости от особенностей процесса обучения;

−обработка и накопление материалов может проводиться в бумажном и электронном варианте

–в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

6.2. Мониторинг в ОУ может быть представлен двумя уровнями.

Первый уровень, **индивидуальный** (персональный) – его осуществляет учитель

– отслеживание различных сторон учебного процесса (уровень развития обучающихся, состояние успеваемости, качество знаний, умений и навыков).

На втором **(внутришкольном)** уровне ежегодно проводится мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в виде административных контрольных работ:

−***стартовый*** (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

−***полугодовой*** - отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;

−***итоговый*** (годовой) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты.

**7.Периодичность и виды оценки качества образования**

7.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

7.2. План-график (утвержденный директором ОУ), по которому осуществляется оценка качества образования, доводится до всех участников учебного процесса до начала учебного года.

7.3.В образовательном учреждении могут осуществляться следующие **виды мониторинговых исследований:**

*−по этапам обучения:* входной, промежуточный, итоговый;

*−по временной зависимости:* краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию программы развития ОУ).

*−по частоте процедур:* разовый, периодический, систематический;

*−по формам объектно-субъектных отношений*: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

**8.Права и ответственность участников оценочных мероприятий**

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса ОУ имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За организацию мониторинга несут ответственность: за дидактический мониторинг

–заместитель директора по учебной работе; за воспитательный мониторинг -заместитель директора по воспитательной работе; за психолого-педагогический мониторинг –педагог-психолог; за медицинский мониторинг–медицинский работник ОУ, классный руководитель; за управленческий мониторинг – директор ОУ.

**9.Формы представления информации о результатах внутренней**

**системы оценки качества образования:**

−аналитические справки и приказы; −схемы, таблицы, графики, диаграммы, обработанные с пользованием стандартизированных компьютерных программ; −публичный доклад;

−материалы сайта; −самообследование.

**10.Результаты оценки качества образования**

10.1. Итоги мониторинга оформляются в приказах по ОУ, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, конкретные, реально выполнимые рекомендации.

10.2. Вопросы о результатах оценки качества образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре.

10.3. Анализ результатов оценки качества образования способствуют:

−принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

−повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия определяющих дальнейшее развитие системы решений;

−прозрачность и открытость результатов деятельности ОУ через публичный доклад руководителя ОУ и размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ОУ.

***Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором ОУ.***

Приложение 4

**Примерное Положение об официальном сайте образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

* Федеральным законом от 29.12.2012г.  № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
* Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе»,
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении (с изменениями и дополнениями от: 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г.),
* Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
* Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»,
* иными нормативными правовыми актами.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОО, настоящим Положением, приказом руководителя ОО. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

*Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

*Разработчик Сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОО.

 1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта   утверждаются руководителем ОО.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возла­гается на учителя, назначенного руководителем ОО.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОО.

1.14. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

**2.Цели и задачи Сайта**

2.1. Сайт является официальным представительством ОО в сети Интернет.

2.2. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;

- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;

- реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления образовательной организацией;

- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности образовательной организации;

- обеспечение полноты информации о деятельности ОО, обеспечение регулярного обновления информации;

- предоставление достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

* обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОО;
* формирование целостного позитивного имиджа ОО;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

**3. Структура Сайта**

3.1.  Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОО, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2.  Образовательная организация размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

* о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
* о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
* наименование структурных подразделений (органов управления);
* фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
* места нахождения структурных подразделений;
* адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
* адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
* сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
* об уровне образования;
* о формах обучения;
* о нормативном сроке обучения;
* о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
* об описании образовательной программы с приложением ее копии;
* об учебном плане с приложением его копии;
* об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
* о календарном учебном графике с приложением его копии;
* о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
* о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации адаптированных образовательных программ;
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о языках, на которых осуществляется образование;
* о федеральных государственных образовательных стандартах;
* о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя; должность руководителя; контактные телефоны; адрес электронной почты;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
* о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
* о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

* устава образовательной организации;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
* плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
* локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОО и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

 3.4. К размещению на Сайте запрещены:

* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
* информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
* в текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

**4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта ОУ – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта ОУ.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

* создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОУ;
* модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОУ
* создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ОУ.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

* вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
* запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.8. При подготовке материалов для размещения в Интернете, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

**5.  Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

**6. Ответственность и контроль**

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОО.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОО и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОО.

Положение 5

**ГРАФИК**

**проведения мероприятий по оценке качества образования**

**на территории городского округа Феодосия Республике Крым
в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Оценочные процедуры** | **Классы**  | **Уровень**  |
| Сентябрь  | Входящий контроль по предметам учебного плана (повторение) | 1-11  | ОО |
| Сентябрь  | Диагностические работы ГИА по общеобразовательным программам общего и среднего общего образования | 9, 11  | Муниципальный |
| Октябрь  | Национальное исследование качества образования по учебному предмету «Технология» | 5, 8  | Федеральный |
| 3-21 сентября | Государственная итоговая аттестация, государственный выпускной экзамен (дополнительный период 2019 года) | 9 | Федеральный |
| 1 февраля -15 марта  | Мероприятия общероссийской оценки по модели PISA; | 4, 9 | Муниципальный |
| 4 декабря  | Итоговое сочинение (изложение) | 11  | Федеральный |
| Март-апрель | Всероссийские проверочные работы | 4-11  | Федеральный |
| Январь - февраль | Репетиционный экзамен общеобразовательным программам общего и среднего общего образования (в формате ЕГЭ, ОГЭ) | 9-11  | Муниципальный |
| 12 февраля  | Устное собеседования по русскому языку | 9 | Федеральный |
| Март  | Оценивание индивидуальных проектов обучающихся | 9, 11 | ОО |
| Апрель  | Муниципальные контрольные работы | 1-11 | Муниципальный |
| Май  | Комплексная контрольная работа по оцениванию метапредметных результатов | 4 | ОО |
| Апреля-май | Досрочный период ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2020 | 9 | Федеральный |
| В течение года | Контрольные срезы знаний в рамках аккредитационной экспертизы | 4, 9, 11 | ОО |
| с 22 мая | Основной этап ГИА 2020 | 9, 11 | Федеральный |