**Методические рекомендации по соблюдению единых требований**

**к организации орфографического и речевого режима**

Пояснительная записка

*Единый орфографический и речевой режим - это система единых требований к устной и письменной речи всех педагогических работников и учащихся.*

 *В настоящее время не существует единых нормативных требований к
организации орфографического и речевого режима в школе. Каждое общеобразовательное учреждение на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации») обладает автономией, под которой понимается «самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации». В связи с этим данные методические рекомендации по соблюдению режима грамотного письма и культуры речи могут быть взяты за основу Положения о едином речевом и орфографическом режиме в школе, которое должно быть закреплено в локальном акте школы в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.*

*Предполагаемые результаты реализации методических рекомендаций:
Соблюдение единых требований к организации орфографического и речевого режима позволит сформировать функциональную грамотность, овладеть речевой культурой, совершенствовать все виды речевой деятельности.*

 *При определенном уровне овладения русским языком у школьников
повысится качество освоения всех школьных дисциплин.*

*Культура речи учителей и учащихся станет одной из основных качественных характеристик образовательной среды учебного заведения и ведущим направлением в воспитании и образовании школьников.*

*Данные методические рекомендации по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого режима в школе разработаны в соответствии с*

*Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, Федерального компонента Государственного образовательного стандарта, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно–эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.*

*Для организации единого речевого режима в образовательной организации предлагается учитывать ряд требований, изложенных в данных методических рекомендациях.*

**1. Общие требования по выполнению единого орфографического режима в общеобразовательном учреждении**

1.1. Администрация общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима в школе, осуществлять плановый и внеплановый контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

1.2. Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

1.3. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех размещенных на всеобщем обозрении материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

1.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися.

1.5. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

1.6. Учитель-предметник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски. Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание записывается учителем в обязательном порядке на доске.

**2. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся**

Речевая культура школьников может успешно воспитываться только в результате целенаправленных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью каждому учителю рекомендуется:

- тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок;

- грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.);

- писать разборчивым почерком;

- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи;

- любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление, исправляя допущенные ошибки;

- шире использовать выразительное чтение вслух, как один из важных приемов;

- настойчиво учить школьников работе с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.;

- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. - следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

**3. Требования к устной и письменной речи учащихся**

3.1. Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

3.2. Учащиеся должны уметь:

- давать ответ на любой вопрос в полной форме, то есть в форме предложения или маленького текста;

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;

- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

- строить высказывание в определенном стиле в зависимости от цели и ситуации общения;

- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;

- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

 3.3. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;

- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов.

**4. О письменных работах учащихся общеобразовательных учреждений**

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся. Эти требования являются рекомендованными для ОУ:

4.1. Виды письменных работ.

4.2. Текущие и итоговые контрольные работы.

4.3. Планирование и распределение контрольных письменных работ в течение четверти (семестра).

4.3. Содержание работ для письменного контроля.

4.4. Количество и объем письменных работ.

**5. Порядок ведения тетрадей учащимися:**

5.1. Оформление титульного листа тетрадей (по всем предметам).

5.2. Количество тетрадей по предметам (должно соответствовать норме, определенной программой учебного предмета и быть оптимально необходимым).

5.3. Порядок оформления записей в тетради (дата, тема, название, вид работы, исправление ошибок, условные обозначения и т.п.).

**6. Порядок проверки письменных работ учителями**

Учителя-предметники обязаны организовать работу обучающихся с тетрадями:

6.1.Количество тетрадей по предметам (должно соответствовать норме, определенной программой учебного предмета и быть оптимально необходимым)

6.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей, в т.ч. для творческих, лабораторных и практических работ (должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения согласно методическим рекомендациям по преподаванию предметов).

 6.3. Качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию, классификацию ошибок, оценивание в соответствии с нормами оценки учебных достижений обучающихся по предметам.

6.4. Проведение работы над ошибками.

**7. Требования к дозировке домашнего задания учащихся**

7.1. Во избежание перегрузки учащихся учитель обеспечивает правильную дозировку домашних заданий по объему и сложности. Установлено, что продолжительность выполнения домашних заданий для учащихся разных параллелей классов составляет:

1-й класс – домашнего задания нет;

2–3-й классы – 1,5 часа в день;

4–5-й классы – 2 часа в день;

6–8-й классы – 2,5 часа в день;

9–11-й классы – 3,5 часа в день.

7.2. Учитель задает домашнее задание до звонка с урока, давая необходимые разъяснения по его выполнению.

7.3. Для обеспечения потенциального отдыха в течение рабочей недели в начальной школе недопустимо давать письменные домашние задания на понедельник.

**8. Порядок ведения ученического дневника**

8.1. Требования к ведению дневника:

 Обложка**.** Сроки заполнения страниц «Сведения об обучающемся», «Сведения об учителях-предметниках», «Расписание уроков», «Расписание факультативов, дополнительных занятий, занятий кружков, секций».

8.2. Обязанности обучающихся по ведению дневника.

8.3. Правила записи домашних заданий.

8.4. Функциональные обязанности классного руководителя, учителей-предметников в части работы с дневниками учащихся.

8.5. Обязанности родителей.

8.6. Организация контроля администрации ОУ за соблюдением требований по ведению дневников.

По решению ОУ в перечень функциональных обязанностей учителя может входить работа с электронными дневниками. Электронный дневник обеспечивает информирование в электронном виде обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса. Введение электронного дневника должно сопровождаться разработкой нормативно-правового обеспечения через развитие системы локальных актов общеобразовательных учреждений, в которых прописаны единые требования к оформлению, правилам и порядку работы с электронными образовательными ресурсами.