МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

От «13» августа 2018 года № 235

О подготовке и проведении

городской августовской

педагогической конференции

В соответствии с годовым планом работы управления образования Администрации города Феодосии, с целью подведения итогов деятельности образовательной системы города в 2017/2018 учебном году, определения стратегии и механизмов управления развитием муниципальной системы образования в 2018/2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городскую августовскую педагогическую конференцию ««Качество образования в муниципальном образовании городской округ Феодосия: опыт, достижения, проблемы, перспективы роста в 2018/2019 учебном году» (далее – конференция) 29 августа 2018 г. в 10.00. в киноконцертном зале «Звездный» (ул. Генерала Горбачева, 5-а).

2. Утвердить:

2.1. Рабочую группу по подготовке и проведению конференции (приложение 1).

2.2. План мероприятий по подготовке и проведению конференции (приложение 2).

3. Возложить контроль за выполнением приказа на Панычеву Н.В.. заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования Н.И. Алексеенко

Притула 30011

Приложение 1

**Состав рабочей группы**

**по подготовке и проведению августовской педагогической конференции**

**педагогических работников образования**

1. Алексеенко Н.И., начальник МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии».
2. Аулова Н.Ю., директор МБОУ школа №19.
3. Бобылева Е.В, заведующий сектором дошкольного образования МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии».
4. Иванова Я.В., заведующий сектором информатизации и кадровой работы МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии».
5. Скерба Н.И., заведующий МБДОУ «Детский сад №29 «Лучик».23 «Улыбка».
6. Конюхова Е.М., директор МБУ ЦДО «Интеллект».
7. Крошеницина Л.А, начальник отдела общего и дополнительного образования МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии».
8. Лойко Е.С., директор МБОУ гимназия №5.
9. Музычук Л.В., заведующий МКУ «Методический центр управления образования г. Феодосии».
10. Панычева Н.В., заместитель начальника МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии».
11. Патрушева Ю.В., председатель Феодосийской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
12. Пахомова Г.К., методист МКУ «Методический центр управления образования г. Феодосии»;
13. Притула С.И., методист МКУ «Методический центр управления образования г. Феодосии»;
14. Удовиченко В.М., методист МКУ «Методический центр управления образования г. Феодосии».
15. Юдина Г.М., директор МБУ «ЦДТ».

Приложение 2

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке к августовской педагогической конференции в 2017 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Определить выступающих на конференции и темы содокладов | до 17.08.2018 г. | Музычук Л.В. |
|  | Подготовить содоклады и предоставить тексты и презентации в методический центр управления образования на адрес [feometod@yandex.ru](mailto:feometod@yandex.ru) | до 23.08.2018 г. | Руководители образовательных учреждений, выступающие на конференции |
|  | Определить список гостей конференции, направить пригласительные | до 23.08.2018 г. | Иванова Я.В. |
|  | Определить представителей СМИ для освещения работы конференции | до 23.08.2018 г. | Панычева Н.В. |
|  | Подготовить проект резолюции конференции | до 27.08.2018 г. | Панычева Н.В. |
|  | Провести собеседование с выступающими на конференции по содержанию содокладов | до 27.08.2018 г. | Музычук Л.В. |
|  | Подготовить презентацию к основному докладу | до 28.08.2018 г. | Конюхова Е.М. |
|  | Обеспечить комплектацию папки делегата конференции | до 28.08.2018 г. | Патрушева Ю.В., Иванова Я.В. |
|  | Подготовить приветствие воспитанников ДОУ участникам конференции | до 28.08.2018 г. | Бобылева Е.В. |
|  | Провести репетицию церемонии открытия конференции | 28.08.2018 г. | Юдина Г.М. |
|  | Обеспечить оформление задника сцены | 28.08.2018 г. | Юдина Г.М., Конюхова Л.М. |
|  | Доставить дополнительные атрибуты для тематического оформления сцены киноконцертного зала «Звездный» | 28.08.2018 г. | Пахомова Г.К.  Лойко Е.С.  Аулова Н.Ю. |
|  | Обеспечить звуковое сопровождение конференции | 29.08.2018 г. | Юдина Г.М. |
|  | Обеспечить явку педагогических работников образовательных учреждений на конференцию | 29.08.2018 г. | Руководители образовательных учреждений |
|  | Обеспечить рассадку участников конференции, дежурство в зале | 29.08.2018 г. | Пахомова Г.К. |
|  | Обеспечить процедуру награждения работников на конференции | 29.08.2018 г. | Иванова Я.В. |
|  | Разместить информацию о конференции на сайтах подведомственных учреждений | до 30.08.2018 г. | Руководители учреждений |